

Entschuldigungsformular

(Das Vorlegen der Entschuldigungen beim Fachlehrer / bei der Fachlehrerin erfolgt innerhalb zwei Wochen nach Wiederbeginn des Schulbesuches. Das ausgefüllte Formular ist der Stufenleitung abzugeben.)

Datum									
Wochentag									
	1. Std.	2. Std.	3. Std.	4. Std.	5. Std.	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.
Stunden nach Plan									
versäumte Stunden									
Grund des Versäumnisses									
Unterschrift (siehe Anmerkung)									
Paraphe des Fachlehrers / der Fachlehrerin									

Datum									
Wochentag									
	1. Std.	2. Std.	3. Std.	4. Std.	5. Std.	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.
Stunden nach Plan									
versäumte Stunden									
Grund des Versäumnisses									
Unterschrift (siehe Anmerkung)									
Paraphe des Fachlehrers / der Fachlehrerin									

Datum									
Wochentag									
	1. Std.	2. Std.	3. Std.	4. Std.	5. Std.	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.
Stunden nach Plan									
versäumte Stunden									
Grund des Versäumnisses									
Unterschrift (siehe Anmerkung)									
Paraphe des Fachlehrers / der Fachlehrerin									

Datum									
Wochentag									
	1. Std.	2. Std.	3. Std.	4. Std.	5. Std.	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.
Stunden nach Plan									
versäumte Stunden									
Grund des Versäumnisses									
Unterschrift (siehe Anmerkung)									
Paraphe des Fachlehrers / der Fachlehrerin									

Datum									
Wochentag									
	1. Std.	2. Std.	3. Std.	4. Std.	5. Std.	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.
Stunden nach Plan									
versäumte Stunden									
Grund des Versäumnisses									
Unterschrift (siehe Anmerkung)									
Paraphe des Fachlehrers / der Fachlehrerin									

Anmerkung:

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bei nicht volljährigen Schülern/Schülerinnen bzw.
Unterschrift des volljährigen Schülers / der volljährigen Schülerin